



**SVENDBORG  
FJERNVARME**

**Vedtægter**  
  
**for**  
  
**Svendborg Fjernvarme  
A.M.B.A.**

## Indholdsfortegnelse:

<b>§ 1. Navn og hjemsted .....</b>	<b>3</b>
<b>§ 2. Formål og forsyningsområde .....</b>	<b>3</b>
<b>§ 3. Andelshavere/varmeaftagere.....</b>	<b>3</b>
<b>§ 4. Selskabets økonomiske forhold .....</b>	<b>5</b>
<b>§ 6. Udtrædelse .....</b>	<b>5</b>
<b>§ 7. Generalforsamlinger .....</b>	<b>6</b>
<b>§ 8. Bestyrelse .....</b>	<b>9</b>
<b>§ 9. Selskabets ledelse .....</b>	<b>10</b>
<b>§ 10. Regnskab og revision.....</b>	<b>10</b>
<b>§ 11. Selskabets opløsning .....</b>	<b>11</b>

## **§ 1. Navn og hjemsted**

1.1 Selskabets navn er Svendborg Fjernvarme A. M. B. A.

1.2 Selskabets hjemsted er Svendborg Kommune.

## **§ 2. Formål og forsyningsområde**

2.1 Selskabets formål er at anlægge og drive energiproduktionsanlæg og distributionsanlæg, samt at distribuere energi til fjernvarmeområdets forsyning med varme til opvarmning og varmt brugsvand.

2.2 Selskabets forsyningsområde fastsættes af selskabets bestyrelse i samarbejde med Svendborg Kommune i overensstemmelse med de i varmeplanen for Svendborg Kommune fastsatte retningslinjer og under hensyntagen til, hvad der i såvel teknisk som økonomisk henseende er mest formålstjenligt.

## **§ 3. Andelshavere/varmeaftagere**

3.1 Som andelshaver kan optages enhver ejer af en ejendom, herunder bygning på lejet grund, indenfor selskabets forsyningsområde.

3.2 Enhver andelshaver er forpligtet til at overholde selskabets vedtægter og de leveringsbestemmelser og tekniske bestemmelser, der bliver fastsat af bestyrelsen.

3.3 Når særlige forhold gør sig gældende, for eksempel med hensyn til bygningskarakter og varmebehov, kan bestyrelsen indgå særaftaler med hensyn til tilslutning og varmelevering.

3.4 Enhver andelshaver er pligtig at sørge for at selskabets folk eller installatører, antaget af selskabet, har adgang til dennes ejendom i det omfang dette er fornødent af hensyn til det nødvendige tilsyn, reparation, vedligeholdelse af anlæggene, måleraflæsning m.v.

Enhver andelshaver er forpligtet til at give tilladelse til, at der eventuelt føres rør gennem ejendommens bygninger og terræn til forsyning af andre ejendomme, for så vidt der ikke derved opstår væsentlige hindringer for ejendommens benyttelse og for så vidt, det er nødvendigt for at selskabet kan opfylde sin forpligtelse til forsyning af andre ejendomme, hvortil der er rekvireret varmemforsyning.

Selskabet er ansvarlig for skader, som sker som følge af ledningernes etablering, drift og vedligeholdelse.

I tilfælde af at varmemforsyningen til en ejendom senere ophører, skal selskabet have ret til at lade sådanne ledninger blive liggende, samt have ret til at lade tinglyse en deklaration på ejendommen vedrørende dette. En sådan deklaration kan af ejeren kræves aflyst, når de pågældende ledninger ikke længere har betydning for varmemforsyningen.

- 3.5 Uanset om deklaration om fjernvarmetilslutning er tinglyst på ejendommen, er samtlige ydelser for etablering af tilslutning og levering af varme omfattet af tinglysningslovens § 4, stk. 2 og 3.
- 3.6 Levering kan endvidere ske til varmetaftagere, hvorved forstås enhver, der via en andelshaver forsynes med varme. Dette kan for eksempel være det enkelte medlem af en andelsboligforening eller ejerlejlighedsforening og lejere i fjernvarmemforsynede ejendomme.
- 3.7 Levering til ikke-andelshavere sker på leveringsvilkår, der svarer til de for andelshavere gældende.
- 3.8 Bestyrelsen kan beslutte, at der kan ske levering til andre aftagere og herunder fastsætte vilkårene herfor.

## **§ 4. Selskabets økonomiske forhold**

### **4.1 Indskud:**

- 4.1.1 Enhver andelshaver betaler andelsindskud ved tilslutningen og ved udvidelse af en tilsluttet ejendoms areal.

Andelsindskud og tilslutningsbidrag betales efter den tarif og de regler, der fastsættes af bestyrelsen.

### **4.2 Betaling for varmelevering:**

- 4.2.1 Betaling for varmelevering sker med en fast afgift, et abonnementsbidrag og i øvrigt efter målt forbrug i overensstemmelse med de leveringsbetingelser, der fastsættes af bestyrelsen.

## **§ 5. Andelshavernes hæftelse**

- 5.1 Den enkelte andelshaver hæfter alene med sit andelsindskud for selskabets forpligtelser overfor tredjemand.

## **§ 6. Udtrædelse**

- 6.1 En andelshavers udtrædelse af selskabet kan finde sted med 12 måneders skriftlig varsel til et regnskabsårs udløb fra andelshaveren eller selskabet.

Retten til udtrædelse er dog til enhver tid begrænset af lovgivningen og offentlige myndigheders beslutninger, herunder den af Svendborg Kommune tinglyste deklaration om tilslutnings- og forblivelsespligt.

- 6.2 På udtrædelsestidspunktet forpligter andelshaveren sig til at betale:
- A. Skyldige ydelser og eventuelle bidrag.
  - B. Et beløb til dækning af udgifter ved afbrydelse af stikledningen ved fordelingsledningen, nedtagning af måler og andet tilhørende selskabet.
  - C. Selskabets omkostninger ved eventuel fjernelse af de af selskabet tilhørende ledninger på den udtrædendes ejendom, i det omfang sådanne ledninger alene vedrører den udtrædendes varmemforsyning.
  - D. En forholdsmæssig andel af andelsselskabets påhvilende gæld, således som denne er opgjort i seneste årsrapport forud for udtrædelsestidspunktet.

## **§ 7. Generalforsamlinger**

- 7.1 Generalforsamlingen er selskabets øverste myndighed.
- 7.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest 3 måneder efter regnskabsårets afslutning.
- 7.3 Generalforsamlingen indvarsles med mindst 14 dages varsel og højst 4 ugers varsel ved annonce i mindst et lokal blad efter bestyrelsens skøn samt optagelse på hjemmesiden af indkaldelsen. Indkaldelse skal ske med angivelse af dagorden. Andelshavere, der ønsker indkaldelse pr. brev eller e-mail, kan effektuere dette ved henvendelse til administrationen.
- 7.4 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde:
1. Valg af dirigent.
  2. Beretning for det forløbne regnskabsår.
  3. Det reviderede årsregnskab fremlægges til godkendelse.
  4. Orientering om budget for indeværende driftår.

5. Indkomne forslag.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
7. Valg af 1 suppleant til bestyrelsen.
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt.

- 7.5 På generalforsamlingen har hver andelshaver 1 stemme for hvert selvstændig tinglyst anlæg i ejet ejendom.  
Ejes en ejendom af flere i forening, kan de til andelen knyttede rettigheder overfor selskabet kun udøves gennem en fælles befuldmægtiget.

Såfremt en tilsluttet ejendom har flere tinglyste varmeanlæg, haves 1 stemme for hvert anlæg, dog maksimalt 4 stemmer.

Såfremt en tilsluttet ejendom har 1 varmeanlæg, der betjener en flerhed af boligenheder, haves udover den i stk. 1 nævnte stemme yderligere 1 stemme for hver 15 boligenheder i ejendommen, dog maksimalt 10 stemmer.

Såfremt en tilsluttet ejendom har såvel flere varmeanlæg som en flerhed af boligenheder, haves det antal stemmer, som efter enten stk. 3 eller efter stk. 4 medfører det største antal stemmer.

- 7.6 Stemmeret kan udøves ved skriftlig fuldmagt til en andelshaver. En befuldmægtiget kan højst repræsentere 4 andre andelshavere.

- 7.7 Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed uden hensyn til de mødtes antal.

- 7.8 Vedtægtsændringer kan kun besluttes af andelshavere.  
Ved vedtægtsændringer kræves, at mindst halvdelen af selskabets andelshavere er repræsenteret på generalforsamlingen, og endvidere at beslutningen vedtages med mindst 2/3 af de af andelshaverne afgivne stemmer, som er repræsenteret på generalforsamlingen ved stemmeafgivelsen. Er mindre end halvdelen af andelshaverne repræsenteret på generalforsamlingen,

men forslaget er vedtaget af 2/3 af de repræsenterede andelshavere, kan forslaget vedtages på en ny generalforsamling, som er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af repræsenterede stemmer med 2/3 flertal af de repræsenterede stemmer.

Såfremt den nye generalforsamling er en ekstraordinær generalforsamling og alene skal behandle vedtægtsændringer, der er vedtaget på første generalforsamling, kan bestyrelsen vælge i sin indkaldelse til første generalforsamling at angive en dato for den nye generalforsamling.

- 7.9 Selskabets bestyrelse er bemyndiget til at foretage sådanne ændringer i selskabets vedtægter, som er nødvendige på grund af offentlige myndigheders krav, uden at reglerne for vedtægtsændringer skal følges. Bestyrelsen skal på førstkommende generalforsamling redegøre for sådanne ændringer.
- 7.10 Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal være bestyrelsen i hænde senest 1. februar forud. Bestyrelsen er forpligtet til at undersøge om fremkomne forslag er i overensstemmelse med gældende lovgivning.
- 7.11 Det reviderede årsregnskab samt eventuelle forslag skal være fremlagt på selskabets kontor senest 8 dage før generalforsamlingen.
- 7.12 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsen finder det fornødent, eller når mindst 1/10 af andelshaverne skriftligt fremsætter ønske herom ledsaget af de forslag, der ønskes behandlet. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes inden 4 uger efter modtagelsen af skriftligt ønske herom.

Ekstraordinære generalforsamlinger indvarsles med samme varsel og på samme måde som ordinære generalforsamlinger. Bestyrelsen kan dog i særlige tilfælde indkalde med kortere varsel.



## **§ 8. Bestyrelse**

- 8.1 Selskabets bestyrelse består af 5 medlemmer som skal være andelshavere.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen, men kan genvælges.

I ulige år afgår 3 bestyrelsesmedlemmer. I lige år afgår 2 bestyrelsesmedlemmer.

Svendborg Kommunes byråd kan yderligere udpege 1 eller 2 byrådsmedlemmer som medlemmer af bestyrelsen.

Et af Svendborg Kommunes byråd udpeget bestyrelsesmedlem kan når som helst udskiftes af byrådet.

- 8.2 På generalforsamlingen vælges 1 suppleant for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Ved et bestyrelsesmedlems udtræden af bestyrelsen i bestyrelsen i stedet for det afgangede medlem, indtil førstkommende ordinære generalforsamling.

- 8.3 Valgbar som generalforsamlingsvalgt bestyrelsesmedlem og suppleant er enhver andelshaver. For selskaber med begrænset ansvar og organisationer er direktør og bestyrelsesmedlemmer valgbare.

## **§ 9. Selskabets ledelse**

- 9.1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af selskabet og alle dets anliggender. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen konstituerer sig med formand.
- 9.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 af dens medlemmer er mødt til indvarslet møde. Bestyrelsens beslutninger træffes ved flertalsafstemninger.
- 9.3 Referat fra bestyrelsesmøder indføres i selskabets protokol, der føres som en beslutningsprotokol.
- 9.4 Bestyrelsen ansætter en direktør til varetagelse af den daglige ledelse.
- 9.5 Bestyrelsen har bemyndigelse til i selskabets navn at optage lån, købe, sælge og pantsætte fast ejendom, samt foretage enhver anden forretning og disposition vedrørende selskabet.
- 9.6 Selskabet tegnes af formanden i forening med 1 bestyrelsesmedlem, af formanden i forening med direktøren eller af 3 medlemmer af bestyrelsen i forening.

## **§ 10. Regnskab og revision**

- 10.1 Selskabets regnskabsår er fra 1. januar til 31. december.  
  
Regnskabsåret for 2013 er fra 1. april til 31. december 2013  
  
Årsrapporten udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabslovens principper.
- 10.2 Årsrapporten revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor.

## **§ 11. Selskabets opløsning**

- 11.1 Beslutning om selskabets opløsning kan kun vedtages af generalforsamlingen efter reglerne om vedtægtsændringer og i øvrigt i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning.
- 11.2 Besluttet selskabets opløsning skal der på generalforsamlingen, hvor beslutningen tages, vælges en eller flere likvidatorer til at forestå opløsningen.
- 11.3 Eventuelle overskud ved opløsningen skal fordeles mellem andelshaverne i forhold til andelshavernes faste afgift i det sidste regnskabsår.

Således vedtaget på selskabets generalforsamlinger den 13. og 20. juni 2013.

Som dirigent:



Henning Moritzen

**Svendborg Fjernvarme  
A.M.B.A.**

**Bagergade 40 A  
5700 Svendborg**

**Tlf.:  
62 21 33 21**

**Fax:  
62 22 33 41**

**Hjemmeside:  
[www.svendborgfjernvarme.dk](http://www.svendborgfjernvarme.dk)**

**E-mail:  
[info@svendborgfjernvarme.dk](mailto:info@svendborgfjernvarme.dk)**